

CONTACTS



59800 Lille



dan.hayot@skema.edu



+33 (0)6 23 89 00 51



Permis B

Compétences

Savoir-être :

Autonome, capacité d'écoute, sens du relationnel

Langues :

Anglais : courant (83 au TOEFL IBT – Semestre universitaire de 4 mois en Irlande)

Espagnol : intermédiaire (B2 – Semestre universitaire de 4 mois en Espagne)

Informatiques :

Pack Office, Suite Adobe

Gestion de projets

2017 :

- Gagnant concours remise sur pied d'une entreprise (Europe)

2018 :

- Gagnant d'un concours de réalisation d'un plan de communication digital et de ses recommandations (France)

Centres d'intérêt

Guitare, tennis de table (compétition), ski, football (pratiqué en club).

Expériences associatives :

2018 :

- Société Défense des Animaux – Nice (3 mois)

2019 :

- Primeline – pôle commercial

Association de production d'audiovisuel de Skema – Lille

- PourParlers – pôle éloquence

Association de promotion de l'art oratoire au sein de Skema – Lille

Dan

HAYOT



Etudiant Master Grande Ecole – Stage de césure (6 mois Juil-Déc 2020) Consultant Stratégique Junior

FORMATION

2019 - 2020

Skema Business School – Lille :

Master 1 – Programme grande école

2019

Double cursus : Licence 3 AES (Administration Economique et Sociale) – Classe préparatoire ATS

IDRAC Business School – Sophia Antipolis :

2015 - 2018

Bachelor « Responsable du marketing et du développement commercial »

Major de promotion : L1 – L3

EXPÉRIENCE

Domaine relationnel et commercial :

Assistant Commercial :

2018 – 4 mois

CrossKnowledge - Sophia Antipolis :

- Recherche de cibles potentielles (3 bassins : Rhône-Alpes - Paca – Monaco)
- Définir les différentes stratégies commerciales à mettre en place sur la zone
- Gestion d'actions de prospections ciblées (5000 entreprises analysées dont 250 leads)

Employé libre-service / agent d'entretien :

2017 / 2018 – 1 an

Supermarché Casino - Monaco

Domaine de la gestion et du conseil :

Chargé d'affaires junior :

2020 – 6 mois

Réseau Entreprendre Nord – Lille :

- Analyse de business plan de créateurs, repreneurs et développeurs d'entreprise
- Rencontre avec les porteurs de projet - analyse stratégique des business model
- Participation à la rédaction des livrables pour les comités d'engagements
- Participation à l'écosystème entrepreneuriale : jury de sélection des différents incubateurs régionaux

Assistant gestionnaire :

2017 - 4 mois

EDMOND DE ROTHSCHILD – Monaco

- Back Office : Gestion des opérations bancaires
- Salle des marchés : Gestion des échanges interbancaires
- Gestionnaire : Suivi des équipes lors de rendez-vous