

Protection des personnes au sein de l'entreprise ou travaillant pour l'entreprise

Avoir des locaux propres et étudier la possibilité de mieux adapter les missions données à l'employé de ménage ou l'entreprise de ménage

Rappeler via une campagne d'affichage les comportements à suivre

Mettre à disposition des employés gels hydroalcooliques et masques - aider le personnel itinérant à s'en procurer.

Montrer l'exemple en ayant un comportement adéquat : respecter les distances de sécurité, se laver les mains fréquemment, ne pas venir au bureau en cas de fièvre ou de toux

Reporter les voyages non essentiels et demander aux personnes venant de zones à risque de rester chez elles

Organiser et tester le travail à distance pour toute l'entreprise en prévision de la phase 3

Communiquer régulièrement auprès des collaborateurs, sans créer de panique

Assurer la continuité des opérations et du service client

Analyser les risques à chaque étape de la chaîne de valeur (fournisseurs, transporteurs, entrepôts, ..etc jusqu'aux clients) et construire un plan de gestion des stocks en fonction des prévisions de vente revues en conséquence (plan de répartition des stocks par exemple)

Vérifier que le service clients a les outils adéquats pour un travail à distance

Checker les clients les plus à risque et faire attention à la relation client : vont-ils arrêter de travailler avec vous ?

Gérer le P&L

Créer trois scénari d'impact sur les ventes et prévoir l'après

Etablir un plan de contingence à partir des ces trois scenari qui se focalisera au maximum sur les coûts variables de l'entreprise et le report de nouveaux coûts fixes, comme par exemple :

Coûts marketing et de vente : report d'événements, campagnes marketing, actions d'animation des ventes

Coûts R&D : report de certains développements produits par exemple

Frais de représentation et de déplacements : ceux-ci devraient naturellement baisser, mais il faudra prévoir un défraiement pour le télétravail

Coûts liés à la masse salariale : décalage des embauches en CDD, CDI et stages, chômage partiel, congés sans solde, arrêt partiel ou total des personnes en période d'essai, des freelances

Chômage technique : remboursement par l'Etat au niveau du SMIC pour l'heure de travail

Déplafonnement des heures supplémentaires

Gérer la trésorerie

Faire tourner le plan de trésorerie, avec trois scénarios : crise presque terminée à fin juin (optimiste) ou à fin septembre (neutre) ou à fin juillet 2021 (pessimiste)

Demander un paiement avancé aux clients

Décaler les paiements des charges patronales

Décaler les paiements fournisseurs, y compris le bailleur

Gérer les niveaux de stocks au plus près de vos scenari de ventes

Renégocier les prêts

Négocier un bridge / augmentation de capital avec les investisseurs

Faire jouer l'assurance perte d'exploitation pour cas de force majeure (dépend des clauses)

Reporter les dettes sociales (URSAFF) et fiscales

Faire reconnaître l'épidémie de coronavirus pour invoquer la « force majeure » et suspendre les pénalités et frais de dossier dans les contrats publics

Trouver des opportunités

Être solidaire des clients / les aider

Développer des offres spécifiques

Aller vers des secteurs / marchés plus porteurs que d'autres

Racheter des sociétés

Recruter