

FICHE DE POSTE - Chargé d'affaires marbrerie décorative

Demandeur : YLC

Date de la demande : 31/01/18

Date prévisionnelle d'embauche : à convenir.

Création de poste ☒

Remplacement ☐

De :

Type de contrat : CDD avec transformation en CDI en fonction

Durée : NC

Identification du poste / Qualification : Chargé d'affaires / conducteur de travaux

Lieu de travail : Viroflay – pour le bureau, Idf pour les chantiers

Définition de fonction du poste à pourvoir :

Les missions comportent plus particulièrement l'étude, le suivi, la gestion de tous chantiers de marbrerie

Les missions se décomposent en :

- Des missions rattachées aux activités commerciales et étude de prix : dossiers d'appels d'offres, soumissions, rédaction, établissement des devis et factures...
- Des missions rattachées aux travaux: contrats, relations clients et MOe, conformité règlementaire des ST, suivi des pointages (matériel, compagnons...)
- Des missions rattachées aux activités d'étude (éventuellement) : établissement de calepins sur autocad.

Principales tâches:

- Réceptionner les dossiers de consultation
- Visiter les projets
- Rdv architectes et/ou clients
- Rdv et consultation fournisseurs
- Etablissement des offres
- Lancement des études (calepins, relevés, ...)
- Consultation définitive des fournisseurs, avec présentation d'échantillon.
- Validation clients
- Suivi du façonnage en atelier
- Suivi des travaux sur chantier
- Suivi du planning
- Suivi financier des opérations (facturation, devis de TS, ...)
- Sélection et suivi des éventuels sous-traitants
- ...

PROFIL

Formation : Formations marbrerie/menuiserie ou mécanique de précision peuvent servir ou acquis de l'expérience !

Connaissances Requises pour le poste : Suite office (Word, Excel au minimum), éventuellement autocad pour le dessin/calepin. Connaissance technique (à voir suivant profil)

Expérience/Compétences professionnelles requises :

Compétence technique si profil du secteur ; sinon : aisance relationnelle, suivi/gestion de documents, ...

Qualités particulières :

Autonomie, réactivité, rigueur, exigence, bon relationnel, ...

Age : Non discriminant

Mobilité : Bureau à Viroflay, chantiers sur IDF. Véhicule société mis à disposition

Rémunération / Avantages : Fonction des candidats et expérience. A négocier. Téléphone portable pro inclus d'office.